

CISTINĖS FIBROZĖS ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Cistinės fibrozės asociacija (toliau vadinama Asociacija) – tai savarankiška, savanoriška Asociacija, veikianti visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, sudaryta Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, kurie įvardinti šiuose įstatuose, tenkinti bei įgyvendinti, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Asociacija turi sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose, taip pat gali turėti sąskaitų užsienio valstybėse įregistruotuose bankuose ir/ar kredito įstaigose teisės aktų nustatyta tvarka. Asociacija turi savo antspaudą, firminį blanką, kitus rekvizitus, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, taip pat teisę gauti paramą bei įstatymų numatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.

1.3. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių priisimtus įpareigojimus, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

1.4. Asociacija yra ne pelno organizacija, kurios veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Asociacija gauto pelno negali skirstyti savo nariams. Kitus Asociacijos veiklos ribojimus nustato Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas bei kiti teisės aktai.

1.5. Asociacijos pavadinimas – **Cistinės fibrozės asociacija.**

1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.7. Asociacijos buveinė – Geležinkelio g. 3-14A, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.9. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR RŪŠYS

2.1 Asociacijos veiklos tikslai:

- vienyti asmenis, sergančius cistine fibroze, tėvus, kurių vaikai serga cistine fibroze ir gydytojus, kurie specializuojasi šios ligos gydyme;

- suburti šeimas, auginančias cistine fibroze sergančius vaikus bei suaugusius ligonius ir jų šeimas, teikti pagalbą auginant sergančius vaikus bei skatinti sergančių asmenų integraciją į visuomenę;

- atstovauti cistine fibroze sergančius asmenis, jų tėvus bei gydytojus, ginti jų teises ir interesus valstybinėse, teisėsaugos ir kitose institucijose;

- padėti užtikrinti bei ginti sergančiųjų cistine fibroze asmenų teises ir laisves, padėti jiems tenkinti savo poreikius.

2.2. Asociacija, siekdama savo tikslų, gali:

2.2.1. Organizuoti Asociacijos narių susirinkimus, konferencijas, simpoziumus ir įvairus renginius;

2.2.2. Bendradarbiauti su analogiškais asociacijomis Lietuvoje ir už jos ribų;

2.2.3. Rinkti, kaupti ir platinti Asociacijos nariams ir visuomenei aktualią informaciją;

2.2.4. Atstovauti ir visomis galimomis teisėtomis priemonėmis ginti Asociacijos narių interesus Lietuvos Respublikos valstybės ir vietos savivaldos institucijose, įstaigose, kontrolės organizacijose, giminingose kitų šalių organizacijose bei santykiuose su privačiais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

2.2.5. Nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;

2.2.6. Pirkti ar kitokiais būdais įgyti reikalingą savo veiklai turta, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

2.2.7. Naudoti Asociacijos lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

2.2.8. Skirti lėšų labdarai ir paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties likvidavimui;

2.2.9. Samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai ir tikslams įgyvendinti;

2.2.10. Gauti lėšų ar kitokio turto iš Lietuvos bei tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat kitų fizinių ar juridinių asmenų, gauti paramą;

2.2.11. Nustatyti Asociacijos nariams teikiamų paslaugų ir sutartinių darbų kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;

2.2.12. Reorganizuotis, persitvarkyti, būti kitų pelno nesiekiančių juridinių asmenų steigėju, steigti siekiančius pelno juridinius asmenis ir būti jų dalyviais, išskyrus juridinius asmenis, kurių atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota;

2.2.13. Skelbti konkursus projektams rengti bei kitus konkursus, susijusius su Asociacijos veikla;

2.2.14. Užmegzti tarptautinius ryšius, keistis delegacijomis, dalyvauti renginiuose užsienyje;

2.2.15. Jungtis į asociacijų sąjungas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

2.2.16. Užsiimti kita visuomenei naudinga veikla.

2.3. Asociacijos veikla:

- Knygų leidyba;
- Laikraščių leidyba;
- Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- Garso įrašų leidyba;
- Kita leidyba;
- Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas;
- Parengiamoji spausdinimo veikla;
- Pagalbinė, su spausdinimu susijusi veikla;
- Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
- Kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;
- Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
- Nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;
- Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
- Automobilių nuoma;
- Kitos sausumos transporto įrangos nuoma;
- Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;
- Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų ir įrenginių nuoma;
- Kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma;
- Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- Reklama;

- Bendrieji patarimai ir konsultacijos; teisinių dokumentų rengimas;
- Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;
- Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- Kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla;
- Sporto arenų ir stadionų eksploatavimo veikla;
- Kita sportinė veikla;
- Kūrybinė, meninė ir poilsio organizavimo veikla;
- Ekskursijų organizavimo veikla;
- Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- Fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
- Aptarnavimo veikla;
- Kita stacionarinė globos veikla;
- Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- Socialinio darbo veikla.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys.
- 3.2. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo tampa jos nariais.
- 3.3. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, pateikia Pirmininkui raštišką prašymą tapti nariu. Pirmininkas šį klausimą teikia svarstyti Valdybai.
- 3.4. Kandidatas Asociacijos nariu tampa nuo raštiško Asociacijos nario statuso patvirtinimo Valdybos posėdyje dienos.
- 3.5. Kandidatas, tapęs Asociacijos nariu, įsipareigoja laikytis Asociacijos įstatų bei mokėti metinį Asociacijos nario mokestį, tausoti Asociacijos turtą.
- 3.6. Asociacijos stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka įstatuose nenurodoma, ji tvirtinama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu.
- 3.7. Asociacijos narys bet kada gali išstoti iš Asociacijos, raštu pateikęs prašymą Pirmininkui. Pirmininkas šį klausimą teikia svarstyti Valdybai. Asociacijos nariai išbraukiami iš narių sąrašo Valdybos sprendimu.
- 3.8. Jeigu Asociacijos narys dėl tam tikrų priežasčių (pvz., ligos atveju, išvykimo į užsienį atveju ir pan.) negali dalyvauti Asociacijos veikloje ilgesnį nei 6 (šešių) mėnesių laikotarpį arba gali dalyvauti labai retai ir nereguliariai, jo Asociacijos nario statusas gali būti išlaikytas tik tuo atveju, jei jis pateikia prašymą Pirmininkui, kuriame nurodo nedalyvavimo priežastį ir laikotarpį. Valdyba svarsto kiekvieną prašymą atskirai, nustato atitinkamą mokestį, kuris negali viršyti metinio nario mokesčio dydžio ir Asociacijos nario statuso galiojimo sąlygas bei laiką.
- 3.9. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jei:
 - 3.9.1 Nesilaiko Asociacijos įstatų;
 - 3.9.2. Nesumokėjo metinio nario mokesčio pagal Visuotinio narių susirinkimo nustatytą mokesčių mokėjimo tvarką, kai Asociacijos nariui buvo įteiktas raštiškas Valdybos raginimas ir mokestis nesumokamas per 1 (vieną) mėnesį nuo raginimo gavimo dienos;
 - 3.9.3. Jo veikla nesuderinama su Asociacijos tikslais;
 - 3.9.4. Kitais atvejais, kuriuos Valdyba ar pripažįsta svarbiais.
- 3.10. Pasibaigus narystei stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

11. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys, kuris įsipareigoja neplatinti ir neskelbti informacijos apie Asociacijos narius, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

4.1. Asociacijos narių teisės:

- 4.1.1. Dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;
- 4.1.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, nuolaidomis, lengvatomis;
- 4.1.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4.1.4. Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- 4.1.5. Rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus;
- 4.1.6. Reikšti savo nuomonę ir siūlymus visais Asociacijos veiklos klausimais;
- 4.1.7. Kurti ir siūlyti veiklos programas bei projektus;
- 4.1.8. Kitos teisės, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams bei Asociacijos įstatams.

4.2. Asociacijos narių pareigos:

- 4.2.1. Laikytis Asociacijos įstatų;
- 4.2.2. Laiku mokėti Visuotinio narių susirinkimo nustatytą nario mokestį;
- 4.2.3. Vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos ir kitų organų nutarimus;
- 4.2.4. Būti tolerantišku Asociacijos narių atžvilgiu ir gerbti jų nuomonę;
- 4.2.5. Dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 4.2.6. Padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus.

4.3. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, Visuotinio susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo, Valdybos, Globėjų tarybos ir Asociacijos Pirmininko sprendimai, narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų.

V. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Aukščiausias Asociacijos organas – Visuotinis narių susirinkimas.
- 5.2. Kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba.
- 5.3. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos Pirmininkas.
- 5.4. Kitas kolegialus organas – Globėjų taryba.

VI. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus, per 4 (keturis) pirmuosius mėnesius pasibaigus kalendoriniams metams.
- 6.2. Apie šaukiamo eilinio ir neeilinio susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę Asociacijos Pirmininkas praneša Asociacijos nariams registruotu laišku ar pasirašytinai įteikdamas pranešimą kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki susirinkimo dienos. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, prie protokolo pridamas Visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių Asociacijos narių sąrašas.
- 6.3. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 Asociacijos narių, Valdyba arba Asociacijos Pirmininkas.
- 6.4. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 6.4.1. Keičia Asociacijos įstatus;
 - 6.4.2. Skiria (renka) ir atšaukia Valdybos narius, Valdybos pirmininką ir Asociacijos Pirmininką;
 - 6.4.3. Nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 6.4.4. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.4.5. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.4.6. Nustato uždavinius Valdybai;
 - 6.4.7. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 6.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 6.7. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 1 (vieną) mėnesį šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas. Asociacijos nariai apie tai informuojami šių įstatų 6.2. punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki pakartotinio Visuotinio narių susirinkimo, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 6.8. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant įstatų 6.2 ir 6.7 punktuose numatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 6.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys, Asociacijos Pirmininkas ar Valdyba.

VII. ASOCIACIJOS VALDYBA

- 7.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš 4 (keturių) asmenų. Valdybą bei jos pirmininką Visuotinis narių susirinkimas renka 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Valdybos narių bei Valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.2. Valdybos nariu gali būti bet kuris Asociacijos narys.
- 7.3. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų nesibaigus kadencijai, prieš tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų.
- 7.4. Valdyba:

- 7.4.1. Priima sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociacijos narius ir pašalinimo iš Asociacijos narių;
 - 7.4.2. Priima sprendimus dėl filialų, atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 7.4.3. Vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir tvirtina veiklos programas, organizuoja Visuotinio narių susirinkimo numatytus renginius;
 - 7.4.4. Ruošia įstatų pakeitimus ir juos pateikia svarstyti Visuotiniam narių susirinkimui;
 - 7.4.5. Rengia Asociacijos planus ir kitus dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla;
 - 7.4.6. Šaukia Visuotinius narių susirinkimus;
 - 7.4.7. Pateikia konsoliduotas idėjas bei pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui;
 - 7.4.8. Analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui;
 - 7.4.9. Pateikia pasiūlymus ir atsiliepimus Visuotiniam susirinkimui apie Asociacijos metinį balansą bei Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 7.4.10. Koordinuoja Asociacijos veiklą;
 - 7.4.11. Prižiūri mokesčių mokėjimo tvarką, priima sprendimą dėl Asociacijos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ir įkeitimo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus;
 - 7.4.12. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 7.4.13. Skiria (renka) ir atšaukia Glogėjų Tarybos narius ir Globėjų Tarybos pirmininką, nustato Globėjų Tarybos narių skaičių;
 - 7.4.14. Vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams bei šiems įstatams.
- 7.5. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas.
- 7.6. Apie šaukiamo posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę Valdybos pirmininkas praneša Valdybos nariams registruotu laišku ar pasirašytinai įteikdamas pranešimą kiekvienam Valdybos nariui ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki Valdybos posėdžio dienos.

VIII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

8.1. Asociacijos Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas. Asociacijos Pirmininkas renkamas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Savo veiklą Pirmininkas vykdo tol, kol Visuotinio narių susirinkimo nebus išrinktas naujas Pirmininkas. Asociacijos Pirmininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimais.

8.2. Asociacijos Pirmininkas:

- 8.2.1. Sudaro sandorius bei veikia Asociacijos vardu;
- 8.2.2. Atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 8.2.3. Atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;
- 8.2.4. Atsako už metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 8.2.5. Svarsto bei tvirtina darbuotojų pareigybes, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, nustato jų pareigybinius atlyginimus, sudaro su jais darbo sutartis;

- 8.2.6. Organizuoja Asociacijos veiklą;
- 8.2.7. Parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 8.2.8. Skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 8.2.9. Atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru;
- 8.2.10. Koordinuoja naujų narių įstojimo tvarką;
- 8.2.11. Savo kompetencijos ribose tvarko Asociacijos lėšas ir turtą;
- 8.2.12. Vadovauja Asociacijos darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
- 8.2.13. Praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
- 8.2.14. Organizuoja ir tvarko Asociacijos narių apskaitą;
- 8.2.15. Atsako už kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose Asociacijos Pirmininko kompetencijai priskirtų pareigų vykdymą.

IX. ASOCIACIJOS GLOBĖJŲ TARYBA

- 9.1. Asociacijos Globėjų taryba yra kolegialus patariamasis Asociacijos rėmėjų atstovų, žurnalistų ir visuomenės veikėjų organas. Globėjų tarybą ir Globėjų tarybos pirmininką renka Valdyba vienerių metų laikotarpiui. Globėjų tarybos narių skaičių nustato Valdyba. Globėjų tarybos bei Globėjų tarybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 9.2. Globėjų tarybos nariais gali tapti Asociacijos nariai arba asmenys, morališkai ir/arba finansiškai remiantys Asociaciją, propaguojantys ir padedantys įgyvendinti Asociacijos tikslus. Asmuo, kuris nėra Asociacijos narys, Globėjų tarybos nariu gali būti siūlomas tik gavęs bent vieno iš Asociacijos narių raštu išreikštą rekomendaciją. Kandidatus į Globėjų tarybos narius gali teikti visi Asociacijos nariai.
- 9.3. Globėjų taryba:
 - 9.3.1. Teikia pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui bei Valdybai Asociacijos tikslų įgyvendinimo ir valdymo klausimais;
 - 9.3.2. Sprendžia informacijos pateikimo apie Asociacijos veiklą visuomeninei tikslingumą bei jos formą, teikia pasiūlymus Valdybai šiais klausimais;
 - 9.3.3. Organizuoja Asociacijos finansavimo ir paramos paiešką;
 - 9.3.4. Padeda įgyvendinti kitų Asociacijos organų sprendimus.
- 9.4. Globėjų taryba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Globėjų tarybos narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Globėjų tarybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Globėjų tarybos pirmininko balsas. Globėjų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Globėjų tarybos pirmininkas. Globėjų tarybos pirmininkas taip pat koordinuoja Globėjų tarybos darbą, užtikrina informacinį ryšį tarp Globėjų tarybos narių.
- 9.5. Apie šaukiamo posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę Globėjų tarybos pirmininkas praneša Globėjų tarybos nariams registruotu laišku ar pasirašytinai įteikdamas pranešimą kiekvienam Globėjų tarybos nariui ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) dienų iki Globėjų tarybos posėdžio dienos.

X. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 10.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatyta veiklai, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, jis gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu būdu.
- 10.2. Asociacijos lėšas sudaro:
- 10.2.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;
 - 10.2.2. Lėšos, kitas turtas ir paslaugos, gautos kaip parama;
 - 10.2.3. Fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paramos organizacijų ir labdaros bei paramos fondų paaugotos ar programoms vykdyti neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;
 - 10.2.4. Pagal testamentą gautos lėšos;
 - 10.2.5. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 10.2.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
- 10.3. Asociacijos lėšos naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Už Asociacijos lėšų ir jos turto kaupimą bei naudojimą, taip pat už Asociacijos turto valdymą ir disponavimą juo atsakingas Asociacijos Pirmininkas.
- 10.4. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos Asociacijos atskiroje lėšų sąskaitoje.
- 10.5. Asociacija laiko savo pinigines lėšas kredito įstaigose ir atlieka visas kasos ir atsiskaitomasias operacijas Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.6. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.7. Asociacijos lėšos ir turtas negali būti skirstomi Asociacijos nariams ir valdymo organams, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.
- 10.8. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Asociacijos Valdyba, kuri:
- 10.8.1. Tikrina Asociacijos finansinę veiklą;
 - 10.8.2. Tikrina Asociacijos metinę finansinę atsakomybę ir kitus finansinės – buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 10.8.3. Atlieka bet kokius veiklos patikrinimus Visuotinio narių susirinkimo pavedimu bei atsiskaito Visuotiniam narių susirinkimui;
 - 10.8.4. Artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

XI. ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

- 11.1. Asociacijos Pirmininkas kasmetiniam eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui turi parengti ir pateikti praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.
- 11.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 11.2.1. Informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 11.2.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 11.2.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

11.2.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

XII. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

12.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti Asociacijos pavadinimas ir atitinkamai žodis "filialas" arba "atstovybė". Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

12.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Valdyba.

12.3. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Asociacijos funkcijų, sudarantis sandorius bei prisiimantis įsipareigojimus tik pagal Asociacijos suteiktus įgaliojimus. Už filialo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu subsidiariai.

12.4. Atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir atstovybės nuostatuose.

12.5. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas.

12.6. Valdyba, priėmusi sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti. Apie sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą vieną kartą viešai skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.

XIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS

13.1. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu didesne kaip 2/3 balsų dauguma.

13.2. Naujos redakcijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

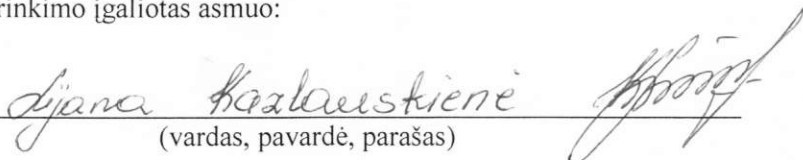
XIV. ASOCIACIJOS VIEŠOS INFORMACIJOS SKELBIMAS

14.1. Pranešimai ir skelbimai apie Asociacijos esminius įvykius, taip pat su Asociacijos veikla susijusi vieša informacija yra skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas". Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu laišku. Asociacijos pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą/paskelbimą atsako Asociacijos Pirmininkas.

Įstatai pasirašyti Vilniuje, du tūkstančiai devintųjų metų gegužės mėnesio aštuonioliktają dieną.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:

Lijana Kazlauskienė


(vardas, pavardė, parašas)



Susiūta, susumeruota,
antspaudu patvirtinta
Notaro parašas

[Handwritten signature]